

Số: /KH- MTB

Mỹ Tú, ngày 14 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH HỌP THÁNG 8/2025
Báo cáo tình hình hoạt động tháng 7/2025 và
phương hướng công tác tháng 8/2025

Thực hiện kế hoạch số 84/KH-MTB ngày 12/9/2024 về phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2024-2025. Nay trường tiểu học Mỹ Tú B báo cáo kết quả công tác tháng 7 năm 2025 và triển khai kế hoạch tháng 8 năm 2025, cụ thể như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 7/2025

I. Công tác trọng tâm:

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày thương binh liệt sĩ 27/7.
- Hoàn thành hồ sơ cuối năm học.

II. Hoạt động cụ thể:

1. Công tác tổ chức trong nhà trường

- Phân công trực hè đối với CBGV CNV.
- Dự kiến phân công giảng dạy năm học 2025-2026.
- Tuyển sinh lớp 1 bắt đầu từ ngày 01/8/2025.
- Thực hiện sắp xếp hồ sơ kiểm định chất lượng.
- Thực hiện đổi đầu theo sắp xếp chính quyền 2 cấp.

2. Hoạt động chuyên môn, giảng dạy, giáo dục

- Sinh hoạt theo chủ điểm ngày thương binh liệt sĩ 27/7.
- Tiếp tục ôn tập cho HS yếu kém trong hè.
- Tổ chức hoạt động chuyên môn trong hè.
- Thực hiện hồ sơ tuyển sinh lớp 6 ngày 01/8/2025 và gửi về trường

3. Hoạt động các đoàn thể:

3.1. Công tác đoàn thể - Đội TNTP HCM

- Tuyên truyền kỷ niệm 78 năm ngày thương binh liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2025).
- Tổ chức rèn luyện kỹ năng đội cho HS.

- Tham gia tập bơi cho thiếu nhi do hội đồng đội tổ chức.

3.2. Khuyến học, Chữ thập đỏ:

- Tiếp tục vận động mạnh thường quân hỗ trợ HS nghèo, khó khăn.
- Tuyên truyền GD HS phòng chống bệnh đầu mùa mưa.

4. Công tác kiểm tra nội bộ:

Kiểm tra các hoạt động hè của GV, NV.

5. Công tác phổ cập

- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công tác phổ cập.
- Lập danh sách trẻ 6 tuổi vào lớp 1 chuẩn bị cho năm học tới.

6. Công tác hành chính, văn phòng

6.1. Văn thư:

- Cập nhật thông tin trên các biểu mẫu trong trường.
- Cập nhật báo cáo theo quy định của PGD.

5.2. Tài chính Kế toán:

- Cập lương tháng 7; cập nhật sổ sách thủ quỹ.
- Tổng hợp kinh phí phát khen thưởng cho GV, NV đạt LĐTT; CSTĐCS.
- Tính tỷ lệ các mức độ hoàn thành nhiệm vụ tặng thưởng cho GV, NV theo NĐ 73
- Tổng hợp kinh phí, chứng từ quyết toán quý II.

5.3. Thư viện – Thiết bị:

- Sắp xếp thư viện gọn gàng, bảo quản thiết bị trong dịp hè.
- Thống kê lại tất cả SGK, SGV, đồ dùng, thiết bị dạy học cuối năm.
- Nhận thiết bị lớp 4,5.

5.4. Y tế học đường:

Phối hợp với TPT Đội tuyên truyền phòng bệnh, dịch bệnh, phòng chống đuối nước cho học sinh dịp nghỉ hè.

5.5. Bảo vệ:

- Quản lý tốt việc người dân, HS trường khác vào trường. Quản lý việc đưa rước HS, không để phụ huynh chạy xe vào trường.
- Kiểm kê tài sản và thanh lý tài sản cuối năm.
- Thường xuyên xử lý rác không để tồn đọng.

5.6. Phục vụ:

- Thường xuyên quét dọn sân trường, khu hiệu bộ.
- Bảo quản tốt nhà vệ sinh.

6. Cơ sở vật chất:

- Bảo vệ cần tăng cường việc kiểm tra và bảo quản cơ sở vật chất nhà trường nhất là các thiết bị điện tử.
- Kiểm tra, thanh lý các tài sản không còn sử dụng trong kho.

7. Báo cáo, hội họp,

- Đoàn thể, các bộ phận, chuyên môn, văn phòng... hoàn thành báo cáo cuối năm theo quy định.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2025

I. Công tác trọng tâm:

- Triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026
- Chuẩn bị khai giảng năm học
- Lập kế hoạch thực hiện tự kiểm định chất lượng năm 2025.

II. Hoạt động cụ thể:

1. Công tác tổ chức trong nhà trường

- Báo cáo biên chế, cơ sở vật chất về Phòng VH-XH, SGD.
- Phân công giảng dạy từng khối lớp, buổi 2 và các tiết chuyên năm học 2025-2026.
- Tiếp tục tuyển sinh lớp 1 đến hết ngày 30/8
- Tổ chức khảo sát lại tất cả cơ sở vật chất, lập kế hoạch sửa chữa.

2. Hoạt động chuyên môn, giảng dạy, giáo dục

- Gởi giấy báo nhập học và tuyển sinh đầu vào lớp 1.
- Huy động học sinh ra lớp, ổn định sắp xếp lớp, dự kiến tựu trường ngày 25/8, thực dạy ngày 8/9/2025.
- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức khai giảng năm học 2025-2026. (Chuẩn bị báo cáo về CSVN, tình hình đội ngũ GV và có đề xuất, kiến nghị).
- Lập danh sách học sinh và thời khóa biểu chuẩn bị năm học mới.
- Tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm.

3. Hoạt động các đoàn thể:

3.1. Đoàn - Đội:

- Tuyên truyền vận động HS ra lớp.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động đoàn, đội chuẩn bị cho năm học.
- Tập vọt đội nghi thức đội, đánh trống chào mừng các ngày lễ, khai giảng.
- Ổn định, sắp xếp lại các hoạt động đội, sao nhi đồng và phong trào thanh thiếu niên.

3.2. Khuyến học, Chữ thập đỏ:

- Vận động các mạnh thường quân hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn đầu năm học.

- Tuyên truyền GD HS phòng chống bệnh mùa mưa.

4. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Lập kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ.

5. Công tác hành chính, văn phòng

5.1. Văn thư:

- Theo dõi, nhắc nhở GV cập nhật phần mềm trên CSDL, VNEDU đầu năm.

- Cập nhật báo cáo theo quy định của phòng VH-XH.

5.2. Tài chính Kế toán:

- Cấp lương tháng 8; cập nhật sổ sách thủ quỹ.

- Lập đề nghị xin kinh phí trang trí

- Báo cáo tình hình sử dụng kinh phí đến hết tháng 8/2025.

5.3. Thư viện – Thiết bị:

- Sắp xếp thư viện gọn gàng, bảo quản thiết bị chuẩn bị năm học mới.

- Thống kê lại tất cả SGK, SGV, đồ dùng, thiết bị dạy học chuẩn bị đầu năm cho GV mượn.

5.4. Y tế học đường:

Phối hợp với TPT Đội tuyên truyền phòng bệnh, dịch bệnh, phòng chống đuối nước cho học sinh.

5.5. Bảo vệ:

- Kiểm kê lại bàn ghế GV, HS; các trang thiết bị dạy học.

- Phối hợp với GVCN sắp xếp các thiết bị trong phòng học. (Lắp 2 ti vi vào phòng lớp 1 và phòng Anh văn)

5.6. Phục vụ:

Phối hợp tốt với TPT đội, GVCN phân công trực thực hiện tốt công tác VS sân trường, dọn dẹp khu hành chính và nhà vệ sinh.

6. Cơ sở vật chất:

- Làm đề nghị sửa chữa khu 12 lớp học; tháo dỡ 5 phòng học cũ.

- Tổ chức tổng VS trường lớp, khu hiệu bộ chuẩn bị năm học. (Ngày 22/8/2025)

- Tổng hợp tất cả bàn ghế, sửa chữa bàn ghế, cửa nhà VS trước nhập học.

- Sửa chữa, lắp lại các biểu bảng khu hiệu bộ, phòng họp

7. Báo cáo, hội họp,

- Đoàn thể, các bộ phận, chuyên môn, văn phòng... hoàn thành báo cáo đầu năm theo quy định.

Trên đây là nội dung báo cáo hoạt động tháng 7/2025 và kế hoạch công tác tháng 8/2025 của trường Tiểu học Mỹ Tú B. Đề nghị các bộ phận trong nhà trường cụ thể hóa thành kế hoạch nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV (thực hiện);
- Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

LÊ THANH TÂM